

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009.) Школски одбор у проширеном саставу на седници одржаној 10. 03.2010. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А Ш К О Л Е

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа за естетику, стил и културу тела из Београда (у даљем тексту: Школа), као и одговорност запослених у извршавању одредаба закона, Статута и овог Правилника и то у време одржавања:

- 1) образовно – васпитног процеса у згради школе и у школском дворишту, за време остваривања образовно-васпитног рада
- 2) екскурзија, излета, спортских такмичења и сличних активности које организује Школа.

Члан 2.

- Заштита и безбедност ученика остварује се:

забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

- забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

- заштитом од насиља, злостављања и занемаривања ученика
- заштитом од вређања личности ученика,
- стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Заштита безбедности ученика у Школи спроводи се ради спречавања и отклањања следећих опасности и ризика:

- од поплава, земљотреса и осталих елементарних непогода
- од пожара и удара грома
- од струјног удара, хемијских испарења и механичког повређивања приликом извођења наставе, посебно практичне наставе
- од присуства НН лица у дворишту и објектима Школе
- од кршења забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања у складу са Законом,
- од занемаривања и немарног поступања од стране радника Школе, родитеља или старатеља ученика и других појединаца (физичко кажњавање, вређање и омаловажавање личности ученика, дискриминација по било ком основу.
- од различитих облика делинквентног понашања ученика као што су крађе, изнуда новца и сл.
- од продаје, употребе и подстицања на коришћење психо-активних супстанци међу ученицима
- од ризика на екскурзијама, такмичењима и др. активностима које организује Школа а који су везани за већину претходно наведених ризика али и друге, специфичне за ситуацију путовања.

Члан 4.

У циљу заштите безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. Координирана сарадња са Министарством просвете , Министарством унутрашњих послова, локалном самоуправом, надлежним установама социјалне заштите, установама здравствене заштите, преvasходно са школским Домом здравља као и другим релевантним установама и институцијама.

2. Дежурство наставника, помоћно- техничког особља, лица ангажованог на обезбеђењу Школе.

3. Обезбеђивање и контрола услова за несметано и безбедно одвијање наставе посебно практичне наставе (провера исправности и поправка машина за рад, стална упозорења ученицима на могуће опасности и поштовање правила поступања у раду са машинама пре почетка, за време, и по завршетку рада).

4. Осигурање ученика 24 часа дневно.

5. Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које би могле угрозити безбедност ученика. Постојање плана брзе евакуације у кризним ситуацијама и упознавање запослених са планом.

6. Друге мере у циљу заштите безбедности ученика утврђене Законом и овим Правилником.

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,

- дежурство наставника,

- осигурање ученика,

- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,

3. Обезбеђивање и контрола услова за несметано и безбедно одвијање наставе посебно практичне наставе (провера исправности и поправка машина за рад, стална упозорења ученицима на могуће опасности и поштовање правила поступања у раду са машинама пре почетка, за време, и по завршетку рада).

4. Осигурање ученика у случају повреде у Школи или на путу од куће до школе.

5. Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које би могле угрожити безбедност ученика. Постојање плана брзе евакуације у кризним ситуацијама и упознавање запослених са планом.

6. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, овим Правилником и другим и општим актима Школе.

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

1. Физичку заштиту и безбедност ученика;
2. Здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика;
3. Ментално – хигијенску заштиту и безбедност ученика.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 5.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања васпитно – образовног рада у школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисања ученика и родитеља и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и околини.

Члан 6.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у школи и дворишту организује дежурство наставника, који обављају своје дужности у складу са Правилима понашања у школи.

Члан 7.

Улазак у школску зграду за ученике је улазак на главни улаз.

Родитељима и другим лицима која долазе у школу забрањено је кретање у школи, сем у случају када добију дозволу од стране дежурног

наставника или управе школе. Просторија за пријем родитеља и других странака је зборница.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља школе, односно, нанети штета школској и личној имовини.

Овлашћена лица могу носити оружје у складу са правилима њихове службе.

Члан 8.

Школа је дужна да омогући наставу физичког васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

Члан 9.

Школа је дужна да свако организовање прославе или сличног окупљања већег броја ученика у школи пријави МУП – у са обавештењем о датуму одржавања и времену трајања и да обезбеди дежурство наставника и техничког особља.

Члан 10.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- Општинском управом Савски венац,
- Министарством просвете,
- Секретаријатом за образовање града Београда
- Министарством унутрашњих послова – одељење Савски венац,
- Министарством саобраћаја
- Центрима за социјални рад општина на којима су пребивалишта ученика Школе.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 11.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика. Уколико ученик дуже од 5 дана не похађа наставу, Школа ће успоставити контакт са родитељима или старатељима ученика, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 12.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације, насиља и злостављања.

Члан 13.

Уз помоћ служби Министарства саобраћаја и Градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 14.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова, одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП – а, одељења Савски венац, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се последице таквих понашања на време спречиле и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП – Саобраћајне полиције, обавили преглед ангажованих аутобуса и обавили остале послове из њихове надлежности а у циљу безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 15.

- благовремено интервенисати у случајевима физичког насиља;
- интервенисати у случајевима злоупотребе психо-активних супстанци и других облика ризичног понашања ученика;
- Школа сарађивати са инспекторима одељења за малолетничку делинквенцију Општинског и Градског МУП-а у решавању конкретних проблема;
- Школа организовати предавања и трибине за ученике са циљем да их

информишу о последицама преступничког понашања и превентивом.;

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Уколико одељенски старешина не успева редовним путем да оствари контакт са родитељима или старатељима ученика који испољава одређене проблеме и поремећаје у понашању, чини теже повреде обавеза ученика или крши забране дефинисане Законом, онда је дужан да их и писаним путем извести и позове на разговор у циљу пружања одговарајуће помоћи.

Ако се ни по достављеном позиву не одазову, а процењује се да је проблем у ингеренцији Центра за социјални рад, одељенски старешина је у обавези да о свему обавести надлежни Центар и затражи његово укључивање у процес решавања проблема.

Школски психолог, у сарадњи са одељенским старешином, остварује увид у породичне прилике ученика. Када се уоче промене у понашању и учењу као и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору Школе обраћање надлежном Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику и превазилажењу уочених проблема.

САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ И ДРУГИМ ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА НА ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 10.

Сви ученици Школе једанпут годишње имају обавезан систематски преглед од стране здравствене службе Дома здравља “Савски венац” у чијој је надлежности Школа.

Уколико лекар утврди да постоје одређени здравствени проблеми упућује ученика на одговарајуће лечење а Школи доставља податке о здравственом стању ученика и евентуалним здравственим тешкоћама које би могле утицати на њихову безбедност у Школи. Са подацима о здравственом стању ученика обавезно се упознаје Одељенско веће. У сарадњи са надлежним домом здравља али и другим здравственим установама и

институцијама у Школи ће се организовати предавања и трибине на којима ће се ученици информисати и едуковати о значају здравља, здравствено-хигијенских навика и развијати одговоран однос према здрављу као највећој вредности.

Члан 11.

Школа је у обавези да обезбеди неопходне здравствене и хигијенске услове за боравак ученика тако што све просторије морају бити чисте, уредне, проветрене и адекватно осветљене, а санитарне просторије дезинфиковане, чисте и у сталној функцији.

Подови у учионицама морају бити равни и од материјала који се може лако одржавати.

Зими, школски простор мора бити адекватно загрејан.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 12.

Наставници су у обавези да дежурају у Школи према распореду који сачини Директор и да о томе воде евиденцију у Књизи дежурстава која се налази у зборници.

Наставници су дужни да за време дежурства са појачаном пажњом и активношћу обезбеђују услове за сигуран боравак ученика у Школи.

Ако дежурни наставник на основу запажања и одређених сазнања процени да је угрожена безбедност ученика обавезан је да брзо и адекватно интервенише у складу са Посебним протоколом за заштиту од насиља.

Члан 14.

Радници на одржавању чистоће (спремачице) дежурају у делу школског простора на коме су у обавези да одржавају хигијену. Заједно са организатором наставе и дежурним наставницима прате, уочавају и спречавају негативне појаве које угрожавају безбедност ученика.

Члан 15.

У Школи се организује и физичко обезбеђивање ученика ангажовањем лица из регистроване службе обезбеђења које је у обавези да:

-контролише и забрани улазак непозваним лицима у зграду и двориште Школе.

-спречава све друге радње или поступке којима би могла бити угрожена безбедност ученика.

Уколико лице које обавља физичко обезбеђивање, није у могућности да самостално реши проблем хитно ће позвати надлежно одељење МУП-а Србије.

Припадник обезбеђења је обавезан да будно прати и идентификује све проблематичне ситуације у Школи и њеном непосредном окружењу којима је потенцијално или реално угрожена безбедност ученика и да благовремено, професионално и на одговарајући начин интервенише.

Радник на обезбеђењу треба да о алармантним ситуацијама извештава и консултује директора и Тим за заштиту ученика од насиља - како би се синхронизовано и адекватно интервенисало и избегле грешке и пометња.

У случају анонимних пријава и дојава о постављању експлозивних направа директор је дужан да о томе обавести специјалне јединице за те намене и изврши евакуацију ученика и запослених.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно -техничко особље, у складу са распоредом дежурства.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурства која се налази у зборници..

Дежурни наставници пре почетка наставе прегледају све учионице и евентуалне промене уносе у књигу дежурства и са уоченим проблемима упознају директора школе.

- воде рачуна о благовременом почетку наставе
- врше легитимисање лица која улазе у зграду Школе
- не дозвољавају улазак у школу лица под дејством алкохола или дроге, као и лица која на први поглед изазивају било коју сумњу
- забрањују ученицима излажење из школске зграде за време док траје настава и за време великог одмора, осим оним ученицима који за то имају посебно писмено одобрење наставника или одељенског старешине
- упозоравају ученике да не могу да се задржавају испред улаза у зграду Школе

- у случају окупљања сумњивих лица, односно ученика других школа који сачекују наше ученике са лошим намерама, а уз то су бучни и галаме, агресивни су и дрски, позивају дежурну службу МУП-а Савски венац

Члан 17.

Настава у Школи изводи се у једној смени.
Настава почиње у 8,30 часова.

Члан 18.

Организатор наставе обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни наставник решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства наставника и о томе обавештава директора Школе.

Члан 19.

Сви наставници на крају часа, односно, наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 20.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о безбедности ученика за време ових активности.

Члан 21.

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 22.

Дежурни ученик у сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 23.

Помоћно – техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика треба да отклоне, односно, пријаве директору Школе или другим надлежним лицима.

3. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ

Члан 17.

Ради побољшања услова безбедности ученика у оквиру практичне наставе у Школи се предузимају следеће мере:

Ученици су обавезни:

- да поштују све мере безбедности и заштите на раду које су прописане;
- да поштују Правила о понашању ученика у Школи;
- да везују косу и предузимају друге предострожности при раду за машинама;

Наставник је дужан:

- да пре почетка практичне наставе први уђе у учионицу, а за време паузе и по завршетку наставе изађе тек после ученика;
- да по завршетку практичне наставе прегледа сва радна места ученика и искључи све изворе електричне енергије;
- да стално упозорава ученике на опасности за време извођења практичне наставе посебно, на опасности од извора електричне енергије, обртних ваљака и хемијских реагенаса;
- да ученицима укаже на све излазе из објекта у случају непредвидиве опасности.

Члан 18.

Поштовањем мера заштите на раду од стране наставника и ученика смањује се опасност од евентуалних непредвидивих повреда и опасности.

Школа је обавезна да постави кутије за прву помоћ са неопходним материјалом у радионицама.

4. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 19.

Школа је у обавези да на почетку школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) и са условима по којима се врши осигурање.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 20.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају покривеност Школе довољних бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Ватрогасним друштвом Савски венац.

Члан 21.

У Школи, домар је одговоран за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара, обезбеђен довољан број и исправност противпожарних апарата и исправност хидранта.

Домар је обавезан је да после завршеног рада обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључи електро-уређаје, нарочито техничке, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал).

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 22.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када приметите пожар, најхитније обавесте наставнике или директора школе,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 23.

Директор школе, односно лице које директор овласти, дужно је да сваког запосленог који заснива радни однос упозна са прописима и мерама

заштите од пожара, опасностима од пожара и организацијом заштите од пожара и апаратима и уређајима за гашење пожара.

Члан 30.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера сматра се повредом радне обавезе.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 31.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

Члан 32.

Теоретској и практичној настави дужни су да присуствују сви запослени, као и ученици које одреде одељењске заједнице.

Од обавезе похађања наставе ослобађају се запослени који су, на основу других планова и програма, оспособљени за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине, као и запослени који донесу потврде да су у другој установи присуствовали предавањима и провери знања из ове области.

Члан 33.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 34.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна и електроинсталација инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклони мање кварове на инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

ЗДРАВСТВЕНО - ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 35.

Школа остварује здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту,
- редовне систематске прегледе ученика,
- перманентну едукацију ученика о заштити здравља,
- предузимањем осталих активности усмерених на заштиту здравља ученика.

Члан 36.

Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе, на спортском терену и у школском дворишту уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија, терена и дворишта врши се перманентно, према утврђеном распореду.

Домар Школе, дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, исправност инсталација грејања, проотивпожарних средстава и друге опреме као и да редовно одржава школско двориште и терен (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.).

Помоћно - техничко особље задужено је за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду.

МЕНТАЛНО – ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 37.

У циљу ментално – хигијенске заштите и безбедности ученика Школа предузима активности којима се остварује:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа,
- успостављање односа сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Члан 38.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, ома-ловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 39.

У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности ученика.

Члан 40.

Школа је дужна да обезбеди :

- 1) уважавање личности ученика;
- 2) свестрани развој личности ученика;
- 3) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика
- 4) заштиту од сексуалног злостављања и искоришћавања ученика;
- 5) заштиту од отмице и трговине децом;
- 6) заштиту од искоришћавања (експлоатација) ученика, штетно по било који вид дететове личности;
- 7) заштиту од нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања ученика.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 41.

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаном овим Правилником, обезбеђују се у буџету града Београда.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

На све што није регулисано овим Правилником, примењује се Закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 43.

За спровођење овог Правилника овлашћен и одговоран је директор школе.

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 45.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи досадашњи Правилник број: 1/455 од дана 25.09.2003. године.

Правилник је објављен дана
11. 03. 2010. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Владимир Шибалић